**STATUT**

**SOPOCKIEGO OGNISKA PLASTYCZNEGO**

Opracowano na podstawie:

Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z **2021** r. poz. 4 i 1237)

Karty Nauczyciela ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami Dz. U. 2019 poz. 2215).

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. (Dz.U. 2019 poz.1247)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r.(Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1646)

Rozporządzenia Ministra Finansów Nr.184 z dnia 15 maja 1991 r. (Dz.U. Nr.42)

 Załącznik nr 1 do Uchwały 1/2021

 Rady Pedagogicznej Sopockiego

 Ogniska Plastycznego z dnia 06.09.2021r.

 **STATUT**

 **SOPOCKIEGO OGNISKA PLASTYCZNEGO**

**§1.**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa placówki: Sopockie Ognisko Plastyczne
2. Sopockie Ognisko Plastyczne zwane dalej „Ogniskiem” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.
3. Adres placówki- 81-821 Sopot ul. Księżycowa 3 B
4. Skrócona nazwa placówki SOP

**§2.**

ORGAN PROWADZĄCY I ORGAN NADZORUJĄZY PLACÓWKĘ

1. Organ prowadzący placówkę – Gmina Sopot
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny- Centrum Edukacji Artystycznej

**§3.**

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Celem działalności Ogniska jest rozwój zdolności plastycznych dzieci i młodzieży oraz rozbudzenie i upowszechnianie zainteresowania edukacją kulturalną i przygotowanie do jej odbioru.

Ognisko w szczególności:

 1) pogłębia wiedzę z zakresu edukacji plastycznej i kształtuje świadomość odbioru sztuki,

 2) organizuje i uczestniczy w krajowych i zagranicznych wystawach, imprezach i konkursach prezentując osiągnięcia wychowanków,

 3) udziela merytorycznej i metodycznej pomocy nauczycielom zajęć plastycznych,

 4) współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą oraz szkołami i placówkami oświatowymi,

 5) pogłębia i poszerza wiedzę wychowanków z dziedziny wychowania plastycznego, szczególnie wykraczająca poza programy szkolne,

 6) stwarza warunki dla rozwoju umiejętności plastycznych wychowanków,

 7) współdziała z rodzicami ( opiekunami prawnymi) wychowanków w zakresie nauczania i wychowania przez sztukę,

 8) zapewnia poznanie polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcie na wartości innych kultur.

2. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

W Ognisku formą oceny jest zaliczenie semestralne na podstawie przeglądu prac. Po ukończeniu 2-letniego kursu słuchacz otrzymuje pisemne świadectwo-dyplom.

- na każdych zajęciach prace są omawiane w trakcie korekty,

- na przeglądach semestralnych omawiane są postępy ucznia na podstawie jego prac,

- uczeń otrzymuje ocenę opisową

- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej powyżej 50% i braku prac – uzyskuje wpis niezaliczone,

- w przypadku nieobecności pow. 90% słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy danej grupy, - podczas zajęć z wiedzy o sztuce przeprowadzane są pisemne formy sprawdzania wiedzy uczniów, do zaliczenia brana jest również aktywność i obecność na zajęciach.

3. Placówka może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, ale na podstawie opracowanego programu eksperymentalnego zatwierdzonego przez radę pedagogiczną

4. Placówka nie prowadzi form opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych , rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc

5. Ognisko współdziała z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki

1) Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Ogniska

2) Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, rozwoju jego osobowości w procesie edukacji plastycznej oraz możliwości dalszego kształcenia artystycznego

3) Rodzice dzieci młodszych są zobowiązani do przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z zajęć. Jeżeli dzieci mają wracać same , muszą mieć na to pisemną zgodę rodzica. Jeżeli rodzic nie odbiera dziecka osobiście, musi wypełnić upoważnienie do odbioru dla innej osoby.

4) Rodzice są zapraszani na spotkania a także na wystawy i rodzinne warsztaty.

5) Rodzice mogą wspierać finansowo działalność Ogniska poprzez wpłaty na konto Rady Rodziców

6) Rodzice mogą współpracować z Ogniskiem na zasadzie uczestnictwa w Radzie Rodziców

7) Ognisko ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze

6. Ognisko współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez:

1) Organizację wystaw, 2) Organizację i uczestnictwo w konkursach plastycznych, 3) Organizację warsztatów plastycznych dla grup szkolnych i przedszkolnych, 4) Organizację warsztatów plastycznych dla nauczycieli, 5) Odwiedzanie wystaw 6) Współorganizowanie imprez 7) Organizację spotkań z twórcami

**§4**

ORGANY OGNISKA I ICH KOMPETENCJE

1. Organami Ogniska są:

 - dyrektor,

 - rada pedagogiczna,

 - rada rodziców

 -samorząd uczniowski.

1. Dyrektor Ogniska w szczególności:
2. - kieruje działalnością Ogniska i reprezentuje placówkę na zewnątrz,
3. - sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny,
4. - sprawuje opiekę nad wychowankami,
5. - realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
6. - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ogniska,
7. - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę
8. - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z odrębnymi przepisami,
9. - jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i wszystkich innych pracowników
10. - przyznaje nagrody, wyróżnienia oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom
11. - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

Rada pedagogiczna w szczególności:

1. -zatwierdza plany pracy ogniska
2. -podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
3. -ustala regulamin swojej działalności
4. -uchwala statut i jego zmiany
5. -opiniuje arkusze organizacyjne Ogniska, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

Rada rodziców w szczególności:

Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Ogniska z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogniska. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

Samorząd Uczniowski
a) w Ognisku działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
b) zasady działania i wyboru organów samorządu uczniowskiego może określać opracowany i zatwierdzony przez niego regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Ogniska.
c) może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ogniska.

2. Zasady współdziałania organów placówki oraz sposobów rozwiązywania sporów pomiędzy nimi: 1) zapewnia się każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, 2) uchwały rady pedagogicznej sprzeczne z prawem, wstrzymuje dyrektor Ogniska, powiadamiając organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, 3) negocjatorem między organami jest dyrektor Ogniska, pilnujący przestrzegania prawa i postanowień statutowych, 4) w sprawach związanych z działalnością Ogniska, w których organy nie osiągną porozumienia, decyduje dyrektor Ogniska, 5) zgodnie z prawem oświatowym, każdy z organów ma możliwość do odwołania się do instancji poza Ogniskiem.

**§5.**

SPECJALNOŚCI I DZIAŁY

1. Nauczanie w Ognisku odbywa się w grupach ćwiczeniowych. Podziału na grupy i przydziału ilościowego godzin w grupach z poszczególnych przedmiotów nauczania dokonuje dyrektor Ogniska, na podstawie obowiązującego rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
2. Ognisko prowadzi działy nauczania: a) dział dziecięcy, b) dział młodzieżowy
3. Dział dziecięcy obejmuje przedmioty nauczania: a) rysunek i ćwiczenia kolorystyczne, b) modelowanie
4. Dział młodzieżowy, obejmuje następujące przedmioty nauczania: a) rysunek i malarstwo, b) fakultety artystyczne, c) wiedza o sztuce
5. Czas trwania nauki w Ognisku dla każdego działu wiekowego wynosi dwa lata

**§6.**

GODZINA LEKCYJNA

Podstawową formą pracy są zajęcia lekcyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania, które trwają 45 minut.

**§7**

BIBLIOTEKA

Ognisko może zorganizować bibliotekę i określić jej organizację

**§8**

ORGANIZACJA OGNISKA

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ogniska, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ogniska zatwierdza organ prowadzący Ognisko po zaopiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego i radę pedagogiczną.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ogniska, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy zawartych w odrębnych przepisach.

**§9**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OGNISKA

1. W ognisku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Nauczyciele mogą korzystać z pomieszczeń Ogniska poza zajęciami dydaktycznymi za wiedzą i zgodą dyrektora Ogniska
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

-realizacja obowiązków określonych w Art.6 Karty Nauczyciela

-odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków zarówno podczas zajęć w Ognisku jak i podczas wyjść i wycieczek

-organizowanie i prowadzenie zajęć

-dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Ogniska

-wspieranie i rozwijanie umiejętności i zdolności wychowanków

-udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków

1. Ognisko zatrudnia pracowników administracji i obsługi

-wymiar zatrudnienia określa Kodeks Pracy
- wymiar uposażenia określa organ prowadzący na podstawie aktualnych przepisów prawnych w tym względzie

-do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy: rzetelne i terminowe wykonywanie pracy, przestrzeganie procedur i regulaminów, przestrzeganie procedury załatwiania spraw ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa i poszanowaniem interesu petentów oraz interesu Ogniska, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, przestrzeganie zasad współżycia społecznego

**§10**

WICEDYREKTOR I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W PLACÓWCE

Organizacja pracy Sopockiego Ogniska Plastycznego nie przewiduje stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych

**§11**

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI PODCZAS ZAJĘĆ W OGNISKU I POZA NIM

1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Grupa uczniów przypadających na jednego nauczyciela w dziale dziecięcym nie może być większa niż 15 osób
3. Grupa uczniów przypadających na jednego nauczyciela w dziale młodzieżowym nie może być większa niż 20 osób
4. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza Ogniskiem i odpowiada w tym czasie za ich bezpieczeństwo.
5. Nauczyciele i uczniowie korzystają z pomieszczeń placówki w czasie wyznaczonym przez tygodniowy plan zajęć
6. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą przebywać w Ognisku poza godzinami zajęć, ale tylko pod opieką nauczyciela i za wiedzą i zgodą dyrektora.

**§12**

WYCHOWANKOWIE OGNISKA ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wychowankami Ogniska mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież w wieku od 5 do 23 lat.
2. Udział wychowanków w organizowanych przez placówkę zajęciach jest dobrowolny, z tym że niepełnoletnie dzieci uczestniczą w zajęciach za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Kwestie sporne dotyczące rekrutacji wychowanków rozstrzyga dyrektor Ogniska.
4. Zasady określające prawa i obowiązki wychowanków:

 4.1 Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- warunków pobytu w Ognisku zapewniających bezpieczeństwo ,ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,

- pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,

 4.2 Wychowanek ma w szczególności obowiązek:

- aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu Ogniska,

- przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ogniska,

- przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny,

- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ognisku

-usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach

-korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku a) gdy nie przestrzega zasad kultury i norm współżycia w odniesieniu do nauczycieli , kolegów, pracowników i innych osób a jego zachowania mają charakter działania celowego, b) w przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu kolegów, nauczycieli lub samego ucznia, c) celowego niszczenia mienia Ogniska.
2. Uczniowie mogą być nagradzani za wyróżniającą aktywność i pracę na zajęciach, za wyróżniającą aktywność społeczną na rzecz Ogniska i jej społeczności, za osiągnięcia artystyczne, za udział w konkursach plastycznych oraz wiedzy o sztuce.

-rodzaje nagród stosowanych w Sopockim Ognisku Plastycznym: pochwała ustna na forum grupy, pochwała ustna do Rodzica ucznia, dyplom, nagroda rzeczowa

1. Uczniowie mogą zostać ukarani za: nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych lub naruszenie norm współżycia społecznego
2. -rodzaje kar stosowanych w Sopockim Ognisku Plastycznym: słowne upomnienie, słowne upomnienie w obecności Rodzica, nagana na piśmie, skreślenie z listy

uczniów.

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od zastosowanej kary w następującym trybie: a) w ciągu siedmiu dni od zastosowania kary ma prawo zgłosić pisemnie odwołanie do dyrektora Ogniska, b)w ciągu siedmiu dni od otrzymania odwołania, dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi pisemnej , po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Radzie Pedagogicznej, c) decyzja dyrektora jest ostateczna i przed upłynięciem czternastu dni musi zostać dostarczona osobiście lub listem poleconym uczniowi lub jego rodzicom.
2. Ognisko ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach i karach

**§13**

NAUKA ZDALNA

1. Zajęcia w placówce zawiesza się na określony czas w razie wystąpienia na danym terenie:
1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W sytuacjach wymienionych w pkt 1 , dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
3. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
4. informowanie zdalne (na stronie internetowej, po przez e-mail, stronę facebook telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
5. ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
6. zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
7. ustalanie we współpracy z nauczycielami: sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami, formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu, metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać, trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem, modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.
8. **Technologie informacyjno-komunikacyjne**wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć ,: a) Strona szkoły - informacje ogólne o terminie zajęć w formie zdalnej, ich przebiegu, podziału na grupy; b) e-maile uczniów lub rodziców, strona facebook Ogniska- linki do materiałów, zadania do wykonania; c) e-maile uczniów i rodziców, połaczenia telefoniczne -konsultacje z uczniami i rodzicami; d) Meet, Zoom – lekcje online.
9. Sposób przekazywania uczniom materiałów
Materiały uczniom są przekazywane poprzez stronę facebook Ogniska, lub e-maile a także poprzez indywidualny, pojedynczy odbiór materiałów do pracy w domu.
10. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach
Zajęcia on-line są prowadzone poprzez wysłanie zaproszenia do konkretnych osób. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby postronne bez porozumienia i wiedzy dyrektora oraz rodziców i uczniów. Każdy uczeń i każdy nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach on-line z włączoną fonią i wizją. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności: 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać; 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim; 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów
11. S**posób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach**realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
Uczniowie po twierdzają obecość poprzez widoczność w aplikacji do zajęc zdalnych, poprzez odpowiadanie na połączenia telefoniczne lub pocztę e-mail oraz przesyłanie wykonanych prac**
12. **Mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia uczniowie Sopockiego Ogniska Plastycznego połowę prac plastycznych wykonują w czasie zajęć on-line bezpośrednio przed monitorem ekranowym a połowę bazując na przekazanym zadaniu w formie instrukcji lub krótkiego filmu instruktażowego w domu bez używania monitorów w trakcie pracy.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ognisko używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ognisko może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Ognisko przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Ognisko gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Uchwały podjęte przez organ Ogniska, nowelizujące statut, przesyłane są do organu prowadzącego placówkę i sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem ani przepisami prawa wyższego rzędu, decyduje dyrektor Ogniska.
7. Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią jak również na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Ogniska.
8. Niniejszy statut został uchwalony przez radę pedagogiczną Sopockiego Ogniska Plastycznego w dniu 06 września 2021 r.
9. Nowelizacja Statutu przez dodanie Rozdziału 13 NAUKA ZDALNA przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2022r.